**Solicitar Servicio**

* 1. El cliente debe tener una cuenta vigente para entrar al sistema en tal caso no tenerlo deberá registrarse.
     1. Registrarse, para ello el cliente deberá llenar lo siguiente:
        1. Ingresar sus Nombres.
        2. Ingresar su Apellido Paterno y Apellido Materno.
        3. Ingresar su Departamento, Provincia y Distrito donde se ubique.
        4. Ingresar su Dirección donde se ubique.
        5. Ingresar su Teléfono Móvil vigente.
        6. Ingresar su Correo Electrónico para mandar la confirmación de su cuenta.
        7. Ingresar la Contraseña a usar.
        8. Volver a ingresar su contraseña a usar para verificar.
        9. Dar clic en el botón registrar y esperar que aparezca una ventana emergente que diga: “Ha sido registrado”.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

* + 1. Loguearse, para ello el cliente deberá llenar lo siguiente:

Una captura de pantalla de un celular con la imagen de un video juego

Descripción generada automáticamente con confianza media

* + - 1. Ingresar su correo electrónico usado en el registro.
      2. Ingresar la contraseña registrada.
      3. Dar clic en el botón Iniciar Sesión, lo cual lo llevara a su interfaz.
  1. El cliente ya que estará en su interfaz en la barra izquierda tendrá las opciones de Mi Perfil, Contratos y Técnicos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. Para solicitar un servicio el cliente deberá hacer clic sobre Técnicos donde le aparecerán todos los técnicos.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

* 1. El cliente deberá aplicar filtros de búsqueda para obtener un grupo selecto de técnicos para el servicio que solicite.
  2. Una vez decida el cliente que técnico desea escoger, deberá hacer clic en Contactar, la cual le abrirá un modal.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

* 1. Una vez en el modal el cliente podrá visualizar el nombre del técnico escogido como también su número de atención, calificación y su estado.
  2. El cliente deberá rellenar el motivo de contacto, explicando de manera resumida el contexto del servicio a solicitar, una vez rellenado deberá hacer clic en Enviar.
  3. Luego el cliente deberá revisar en la sección de contratos de su perfil para ver si la solicitud a sigo registrada y/o enviada.

Tabla

Descripción generada automáticamente

* 1. En el historial de contratos podrá revisar el estado de su contrato y/o solicitud, donde podrá tener uno de los siguientes estados:
     1. Aceptado
     2. Finalizado
     3. Rechazado
  2. El técnico recibirá la notificación de la solicitud para ser evaluada por el mismo y decida si la acepta o la rechaza.

Tabla

Descripción generada automáticamente